

“一网一平台” 学生操作流程

编制单位: 平安国际智慧城市科技股份有限公司

编制单位: 腾讯云计算 (北京) 有限责任公司

编制日期: 2021 年 9 月 22 日

目录

一、 Web 端操作手册.....	1
(一) 用户登录.....	1
(二) 我的主页页面介绍.....	2
1. 我的主页主选单.....	2
2. 动态.....	3
3. 最新内容.....	3
4. 最近访问.....	4
5. 待办事项.....	4
6. 最新公告.....	5
(三) 我的课程页面介绍.....	5
1. 加入课程.....	6
2. 筛选课程.....	6
3. 课程清单.....	7
4. 查看课程介绍.....	7
5. 课程介绍.....	7
(四) 如何加入一门课程.....	8
(五) 学习管理功能介绍.....	9
1. 课程主页.....	9
2. 公告.....	10
3. 课程信息.....	10
4. 课件.....	11

5. 作业.....	11
2) 如何提交个人作业.....	12
6. 测试.....	13
7. 讨论.....	15
8. 分组学习.....	18
9. 笔记.....	22
10. 错题本.....	22
11. 学生.....	23
12. 点名记录.....	24
13. 成绩.....	24
14. 学习分析.....	25
(六) 公开课介绍.....	26
1. 公共课介绍.....	26
2. 如何加入公开课.....	27
(七) 我的资源.....	28
1. 文件.....	29
2. 互动教材.....	29
3. 录播教材.....	30
4. 个人题库.....	30
(八) 账户管理.....	31

前言

在使用本产品前，请您务必仔细阅读《“一网一平台”学生使用说明书》，这会帮助您充分了解并正确而高效地使用本产品。请妥善保管好本手册，以便日后查阅。

在开始之前，您需准备硬件环境，示例如下：

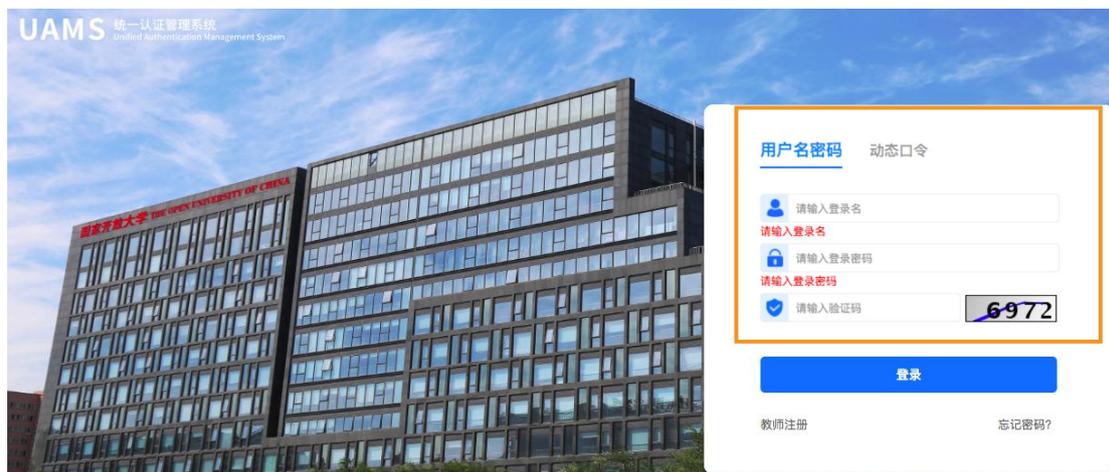
(1) WEB 版本硬件环境需求：

- 操作系统：Win 7、Win 8.1、Win 10、macOS；
- 浏览器：IE 11（含）以上、Edge、Chrome55.0（含）以上、Firefox50.0（含）以上、Safari9.0（含）以上（推荐使用 Chrome 浏览器）；

一、Web 端操作手册

(一) 用户登录

用户（教师、学生）可以通过网址：<https://menhu.pt.ouchn.cn/>，输入账号、密码（默认 ouchn@2021）和验证码操作登录。（详情见示例图 1-1）



(示例图 1-1)

进入门户之后，点击进入学习网（详情见示例图 1-2）



(示例图 1-2)

若用户登录不成功，通过点击“忘记密码”进入下级页面，该页面设有：1、登录名；2、验证身份；3、设置新密码；4、完成。通过以上功能逐步填写并验证后，则返回首页再进行新的账号输入、密码和验证码操作登录。（详情见示例

图 1-3)

○1.填写登录名 > ○2.验证身份 > ○3.设置新密码

填写登录名

* 登录名 请输入登录名

* 验证码 请输入验证码 Fqix

下一步

(示例图 1-3)

(二) 我的主页页面介绍

学生登入国家开放大学教学平台后，第一个呈现的页面为“我的主页”。本页是学生在国家开放大学教学平台中的书桌，可协助学生快速掌握所有课程的最新动态与进度，依待办事项决定学习的优先次序。主要功能包含：“我的菜单”、“动态”、“最新内容”、“最近访问”、“待办事项”、“最新公告”。(详情见示例图 1-4)



(示例图 1-4)

1. 我的菜单

可切换至“我的学习”菜单下含有 3 大主要功能，其中含有：“首页”功能模块、“我的资源”功能模块和“账户管理”功能模块。

首页功能模块可访问“我的课程”和“公告”功能，可提供学生使用者浏览学习课程安排和教师发送的公告信息，有效帮助学生了解课程安排情况，更实现不同功能模块的数据查看和管理功能。（详情见示例图 1-5）



(示例图 1-5)

2. 动态

显示最近开放与截止的学习活动通知，例如：最近开放与截止的学习活动通知，课程内容更新信息，学生提交作业信息等。（详情见示例图 1-6）



(示例图 1-6)

3. 最新内容

显示用户最新教学活动，新增或更新后的消息提示，例如：教师发布作业后，显示进行中的作业，最新教材，最新讨论。（详情见示例图 1-7）



(示例图 1-7)

4. 最近访问

呈现学生最近浏览过的课程，可点击课程名称直接到达个人详细课程页面。
(详情见示例图 1-8)



(示例图 1-8)

5. 待办事项

显示学生待提交的作业与测试，例如：待提交的测试、作业等内容信息。(详

情见示例图 1-9)



(示例图 1-9)

6. 最新公告

显示超级管理员、一般教务人员发布的机构公告或教师最新发布的课程公告。

(三) 我的课程页面介绍

学生点击“我的课程”可查看老师开设的所有课程，本页主要内容如下：“加入课程”、“筛选课程”、“课程清单”。(详情见示例图 1-10)



(示例图 1-10)

1. 加入课程

点击“加入课程”按钮，输入“课程访问码”加入课程。(详情见示例图 1-11、1-12)

A teal rectangular button with the text "加入课程" (Add Course) in white.

(示例图 1-11)

A dialog box header with "加入课程" on the left and a close icon (X) on the right.A text input field with the label "课程访问码" (Course Access Code) to its left.A teal rectangular button with the text "加入" (Add) in white.A grey rectangular button with the text "取消" (Cancel) in white.

(示例图 1-12)

2. 筛选课程

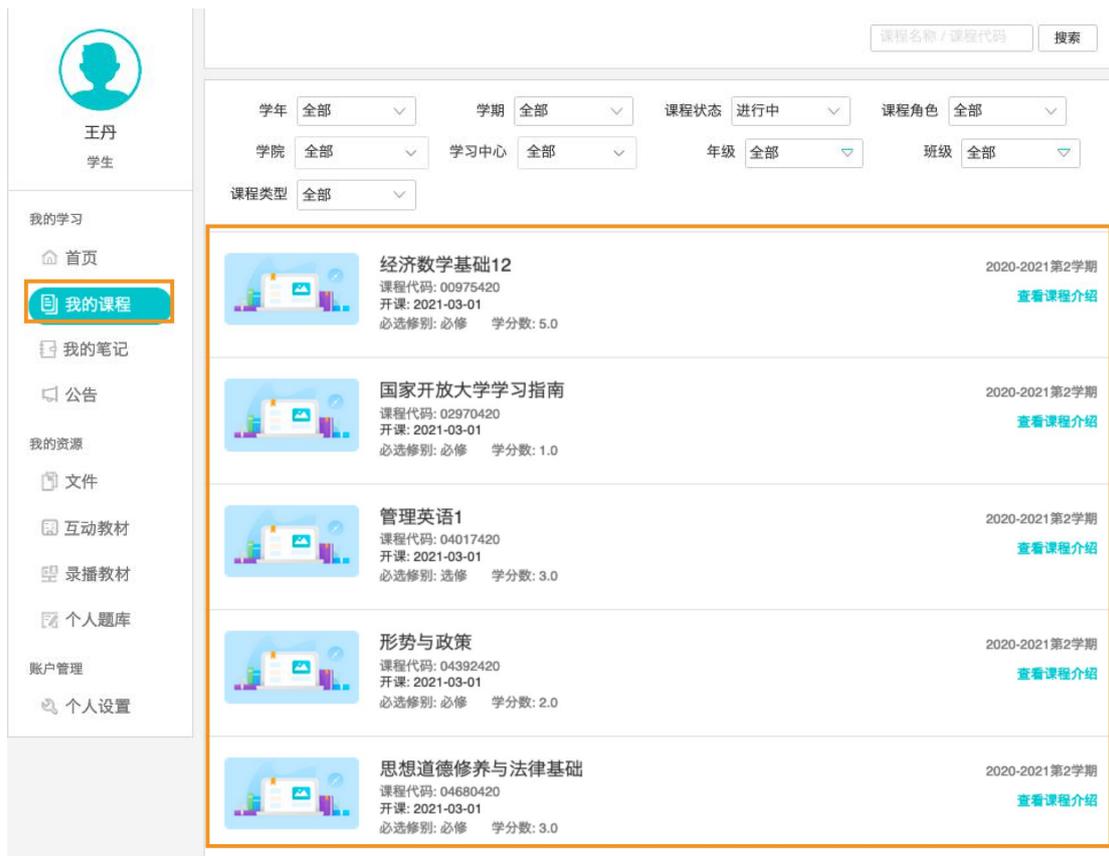
学生可根据学年、学期、课程状态、课程角色、学院、学习中心、年级、班级、课程类型筛选课程。(详情见示例图 1-13)

A set of seven dropdown menus for filtering courses. The first row contains: 学年 (Year) set to 全部 (All), 学期 (Semester) set to 全部 (All), 课程状态 (Course Status) set to 进行中 (In Progress), and 课程角色 (Course Role) set to 全部 (All). The second row contains: 学院 (College) set to 全部 (All), 学习中心 (Learning Center) set to 全部 (All), 年级 (Grade) set to 全部 (All), and 班级 (Class) set to 全部 (All). The third row contains: 课程类型 (Course Type) set to 全部 (All).

(示例图 1-13)

3. 课程清单

学生点击课程名称可跳转具体课程的内容页面，查看或管理学习活动。(详情见示例图 1-14)



(示例图 1-14)

4. 查看课程介绍

学生点击“查看课程介绍”即可查看课程详情。(详情见示例图 1-15)



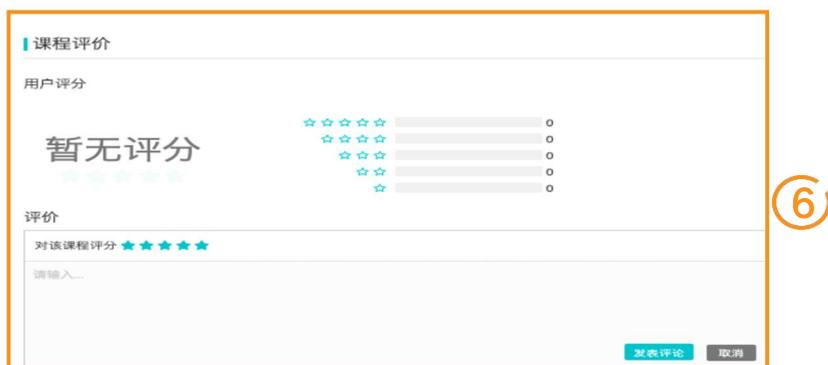
(示例图 1-15)

5. 课程介绍

“课程介绍”页面主要内容包括：“进入课程”、“课程简介”、“基本信息”、“授课教师”、“课程目录”、“课程评价”6部分内容。(详情见示例图 1-16、1-17)



(示例图 1-16)



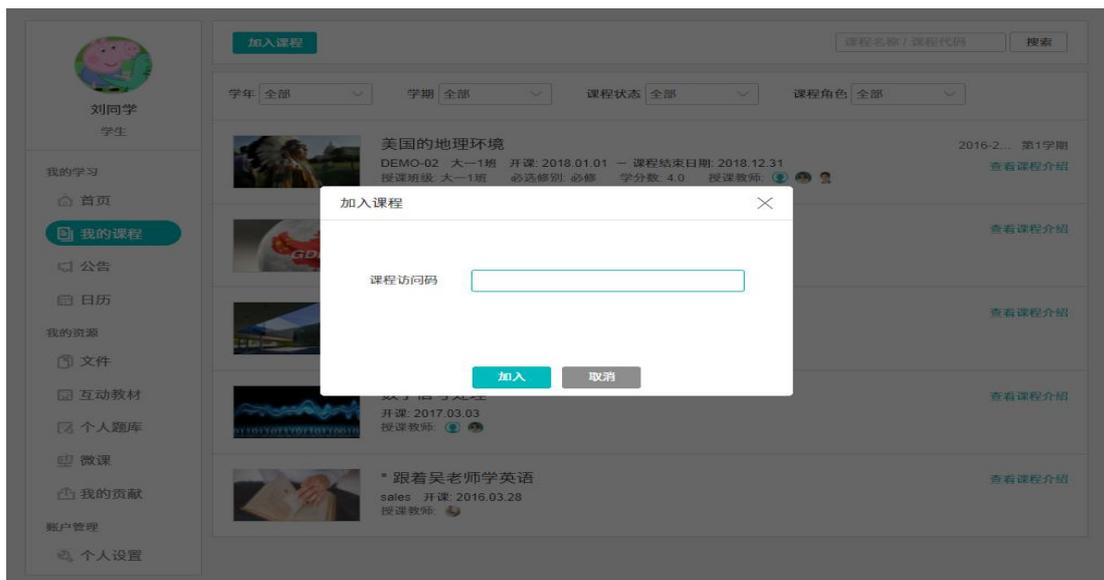
(示例图 1-17)

- 1) 进入课程: 跳转至该课程的章节页面, 学生可开始进行学习活动。(详情见示例图 1-16)
- 2) 课程简介: 关于课程的介绍与开课信息。(详情见示例图 1-16)
- 3) 基本信息: 包括课程的参与人数、课程时长、必修/选修、学分。(详情见示例图 1-16)
- 4) 授课教师: 授课老师的姓名和头像。(详情见示例图 1-16)
- 5) 课程目录: 学生可查看该课程的进度架构。(详情见示例图 1-16)
- 6) 课程评价: 学生可对该课程评分或给予留言。(详情见示例图 1-17)

(四) 如何加入一门课程

学生访问“我的课程”页面后, 点击“加入课程”按钮, 输入老师所给课程的访问码, 或在网址栏输入邀请链接即可加入具体的课程。每门课程对应唯一的

课程的访问码。(详情见示例图 1-18)



(示例图 1-18)

(五) 学习管理功能介绍

1. 课程主页

课程主页可分为几个重点功能区域，分别为个人查询区、学习管理区、课程章节区。(详情见示例图 1-19)



(示例图 1-19)

1) 个人查询区：学生可查询学生、点名记录、成绩、学习分析。(详情见示例图 1-19)

2) 学习管理区：学生可切换至章节、公告、课程信息、课件、作业、测试、分组学习、笔记、错题本的管理页面。(详情见示例图 1-19)

3) 课程章节区：显示课程章节的全貌，包含不同颜色、图标的学习活动图标。(详情见示例图 1-19)

2. 公告

学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“公告”，即可进入公告管理页面。本模块内容以清单方式呈现老师所发布的公告与发布时间，最新发布公告排列在最上面。老师编辑完成后的最新公告将会显示“已更新”标记。(详情见示例图 1-20)



(示例图 1-20)

3. 课程信息

学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“课程信息”，即可进入课程信息页面。学生可在此页面了解该课程的学习目标、课程架构与课程要求等信息，进而安排学习计划。(详情见示例图 1-21)



(示例图 1-21)

4. 课件

学生在课程主页，点击学习管理区域中的“课件”，即可进入课件页面进行学习，学生可以在此直接进入课程学习界面。（详情见示例图 1-22）



(示例图 1-22)

5. 作业

1) 作业管理页面介绍

学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“作业”，即可进入作业管理页面。该页面包括：“作业名称”、“状态”、“成绩”等内容。（详情见示例图 1-23）

当前学习进度 0 %，赶快开始精彩的学习之旅吧~

章节 公告 课程信息 课件 作业 测试 讨论 分组学习 笔记 错题本

作业名称	作业形式	状态	成绩
作业一：偿债能力... 开放：2021.03.01 08:00 截止：2021.07.10 07:59	个人作业	未交	未评分
作业二：营运能力... 开放：2021.03.01 08:00 截止：2021.07.10 07:59	个人作业	未交	未评分
作业三：获利能力... 开放：2021.03.01 08:00 截止：2021.07.10 07:59	个人作业	未交	未评分
作业四：财务报表... 开放：2021.03.01 08:00 截止：2021.07.10 07:59	个人作业	未交	未评分

(示例图 1-23)

① 作业名称：呈现老师发布的作业，最新发布的作业会排最上面。(详情见示例图 1-23)

② 状态：呈现学生是否提交作业的状态。(详情见示例图 1-23)

③ 成绩：呈现学生提交作业的批改和评分情况。(详情见示例图 1-23)

2) 如何提交个人作业

① 学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“作业”，选择需要提交的作业，点击“去交作业”即可。(详情见示例图 1-24)

章节 公告 课程信息 课件 作业 测试 讨论 分组学习 笔记 错题本

作业名称	作业形式	状态	成绩	
作业一：偿债能力... 开放：2021.03.01 08:00 截止：2021.08.31 07:59	个人作业	未交	未评分	去交作业
作业二：营运能力... 开放：2021.03.01 08:00 截止：2021.08.31 07:59	个人作业	未交	未评分	去交作业
作业三：获利能力... 开放：2021.03.01 08:00 截止：2021.07.10 07:59	个人作业	未交	未评分	
作业四：财务报表... 开放：2021.03.01 08:00 截止：2021.07.10 07:59	个人作业	未交	未评分	

(示例图 1-24)

② 学生进入“交作业”页面，输入作答内容或上传作业附件，保存后即可。(详情见示例图 1-25)

上传附件



保存 取消

(示例图 1-25)

6. 测试

1) 测试管理页面介绍

学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“测试”，即可进入测试管理页面，内容包括：“测试名称”、“题目数量”、“成绩”、“是否截止”等。(详情见示例图 1-26)

TCA测试课程

学院1 一年级

授课教师

👤 学生 | 📄 点名记录 | 🏆 成绩 | 📊 学习分析

当前学习进度 0%，赶快开始精彩的学习之旅吧~

章节 公告 课程信息 课件 作业 **测试** 讨论 分组学习 笔记 错题本

排序: **创建日期** 仅展示形考任务

测试名称	测试形式	题目数量	成绩	
第一章练习题 开始: 2021.03.01 08:00 截止: 2021.07.10 07:59	个人测试	19	未交	已截止 (答题次数0/999)
第二章练习题 开始: 2021.03.01 08:00 截止: 2021.07.10 07:59	个人测试	24	未交	已截止 (答题次数0/999)
第三章练习题 开始: 2021.03.01 08:00 截止: 2021.07.10 07:59	个人测试	27	未交	已截止 (答题次数0/999)
第四章测试 开始: 2021.03.01 08:00 截止: 2021.07.10 07:59	个人测试	25	未交	已截止 (答题次数0/999)

(示例图 1-26)

① 测试名称：显示课程中所有的在线测试，以及发布测试的老师、测试发布开始与截止日期。点击测试的标题，可查看该测试的基本信息。（详情见示例图 1-26）

② 题目数量：呈现测试中所含的题目数量。（详情见示例图 1-26）

③ 成绩：呈现学生成绩或测试完成情形，具体包括已/未公布、已/未评分、已/未交。（详情见示例图 1-26）

④ 答题状况：呈现该测试的已答次数与答题次数，在规定时间内点击“去答题”或“重答”则可开始进行在线测试。（详情见示例图 1-26）

2) 如何在线完成测试

学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“测试”，即可进入测试管理页面。学生选择要参与的测试名称后，点击“去答题”并确认，即可进入测试页面。学生答完题后点击“交卷”按钮并进行确认即可。（详情见示例图 1-27、28、29）

测试名称	测试形式	题目数量	成绩
测试 开始: 2021.08.19 14:02 截止: 2021.08.31 14:02	个人测试	0	未交 (答题次数0/1)
第一章练习题 开始: 2021.03.01 08:00 截止: 2021.07.10 07:59	个人测试	19	未交 已截止 (答题次数0/999)

(示例图 1-27)

测试名称	题目数量	成绩
测试字体大小 开始: 2018.01.12 16:35 截止: 无截止日期	11	未交 去答题 (答题次数0/100)
123 开始: 2018.01.12 16:15 截止: 无截止日期	10	未交 去答题 (答题次数0/10)
【测试】课前知识点小测 开始: 2018.01.13 01:31 截止: 无截止日期	5	未交 去答题 (答题次数0/3)

(示例图 1-28)



(示例图 1-29)

7. 讨论

1) 讨论管理页面介绍

学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“讨论”，即可进入讨论管理页面，点击进入目标讨论区后即可查看讨论区详情。“讨论”页面内容包括：“讨论区名称”、“讨论形式”、“帖子/主贴/回帖”、“未读/未读主贴/未读回帖”、“访问量”、“点赞数”、“教师回帖率”。(详情见示例图 1-31)



The screenshot shows a navigation bar with '讨论' (Discussion) highlighted. Below it is a table with the following data:

讨论区名称	讨论形式	帖子 / 主贴 / 回帖	未读 / 未读主贴 / 未读回帖	访问量	点赞数	教师回帖率
教学活动 开放: 2021.05.24 09:44 截止: 无截止日期	公开讨论	205 / 79 / 126	203 / 77 / 126	598	4	44%
新闻讨论区 开放: 2021.04.09 15:42 截止: 无截止日期	公开讨论	143 / 48 / 95	143 / 48 / 95	449	0	0%
活动一: 单调性... 开放: 2021.04.09 15:42 截止: 无截止日期	公开讨论	843 / 575 / 268	843 / 575 / 268	2138	25	12%
活动二: 交流讨... 开放: 2021.04.09 15:42 截止: 无截止日期	公开讨论	713 / 561 / 152	713 / 561 / 152	1606	23	12%
本章讨论 开放: 2021.04.09 15:42 截止: 无截止日期	公开讨论	264 / 96 / 168	262 / 94 / 168	1462	8	0%

(示例图 1-31)

2) 发帖

学生在课程主页中的“讨论”中选择需要查看的讨论区，进入后选择页面右上角的“+发表帖子”，在发帖界面填入“标题”、“内容”“添加附件”后点击“保存”即可。(详情见示例图 1-32、33、34)



The screenshot shows the same table as in Figure 1-31, but with the '教学活动' row highlighted by an orange border. The data for this row is: 教学活动, 公开讨论, 205 / 79 / 126, 202 / 76 / 126, 598, 4, 44%.

(示例图 1-32)

教学活动 + 发表帖子

[隐藏讨论区资讯 ^](#)

开放时间	2021.05.24 09:44	成绩	未公布
讨论形式	公开讨论	公布成绩时间	不公布
成绩占比	0.0%		

帖子类型 全部 最后更新时间 开始日期 ~ 截止日期 帖子标题/发布者姓名/账号 🔍

1 - 10 of 79 项目

帖子	发布者	最后更新	未读回帖	回帖	点赞数	访问量	
学习态度	未读 李旺龙	2021.07.11 15:05	0	0	0	1	🔍
经济数学基础	黎育武	2021.07.09 21:51	2	2	0	2	🔍
学习态度	未读 邓蓝	2021.07.09 18:38	1	1	0	1	🔍
教学活动	未读 刘丽芬	2021.07.09 14:50	0	0	0	0	🔍

(示例图 1-33)

发表帖子 ×

• 标题

内容

文档

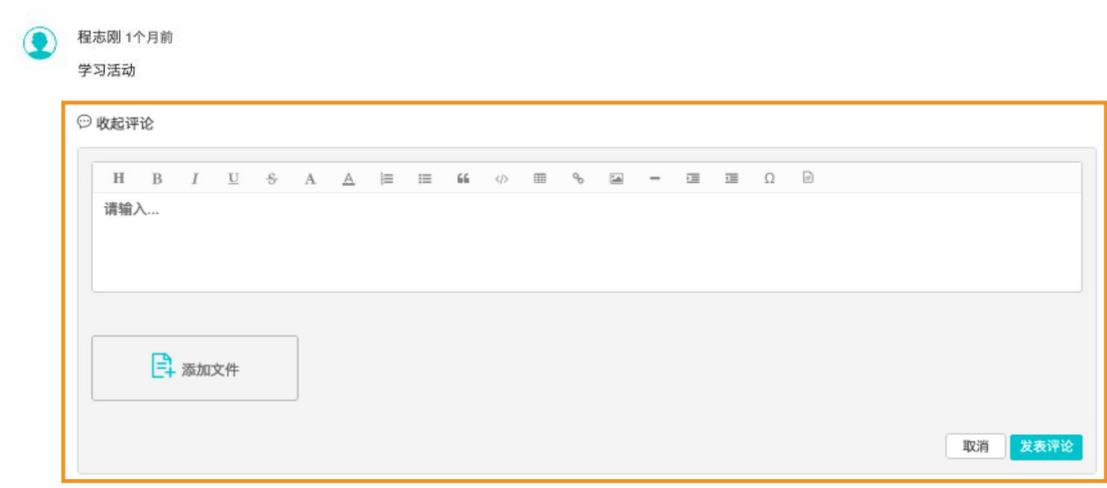
📎 添加文件

保存 取消

(示例图 1-34)

3) 回帖与点赞

学生在课程主页的“讨论”界面选择要进入的讨论区，选择要回复或点赞的“帖子”，点击进入后即可针对该帖子进行回帖与点赞等操作。学生点击其他同学留言下的“评论”，即可回复其他学生的留言。(详情见示例图 1-35、36、37)



(示例图 1-37)

8. 分组学习

在“分组学习”中，老师可对班级内的学生进行分组、组内讨论、共享教学资源、指派分组作业并展开分组互评活动。分组教学模式有利于充分的调动了学生的学习积极性，增强了学生的合作与竞争意识，同时也利于实现因材施教，通过开展分层次的教学，培养了学生的综合能力，促进教与学的和谐发展。

1) 分组学习管理页面介绍

学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“分组学习”，即可进入分组学习管理页面。内容包括：“组员”、“作业”、“组内讨论”、“组内共享”。

⑤ 组员：呈现学生所属组别和其他组员的基本信息。（详情见示例图 1-38）



(示例图 1-38)

⑥ 分组作业：呈现该课程中的所有分组作业，及其作业信息（如：提交期限、评分方式、成绩、评分状态、互评截止日等）。学生在“分组作业”页面，选择“我的答案”，点击“交付作业”，进入后输入作业答案或上传作业附件，保存后

即可。(详情见示例图 1-39、40、41)

组员	作业名称	成绩
作业	【分组作业】 开放: 2018.01.10 10:58 截止: 无截止日期	未交
组内讨论		
组内共享	分组测试 开放: 2018.01.09 14:37 截止: 无截止日期	未交
	TEst 开放: 2017.12.26 15:38 截止: 无截止日期	未交
	【分组作业】 请试着讨论美国普通人的传统价值观 开放: 2016.10.25 17:44 截止: 无截止日期	重交作业

(示例图 1-39)

< 返回

分组作业

作业内容 **我的答案**

你尚未交付该作业, 请尽快交付

交付作业

(示例图 1-40)

交作业

H B I U S A ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶

上传附件

(示例图 1-41)

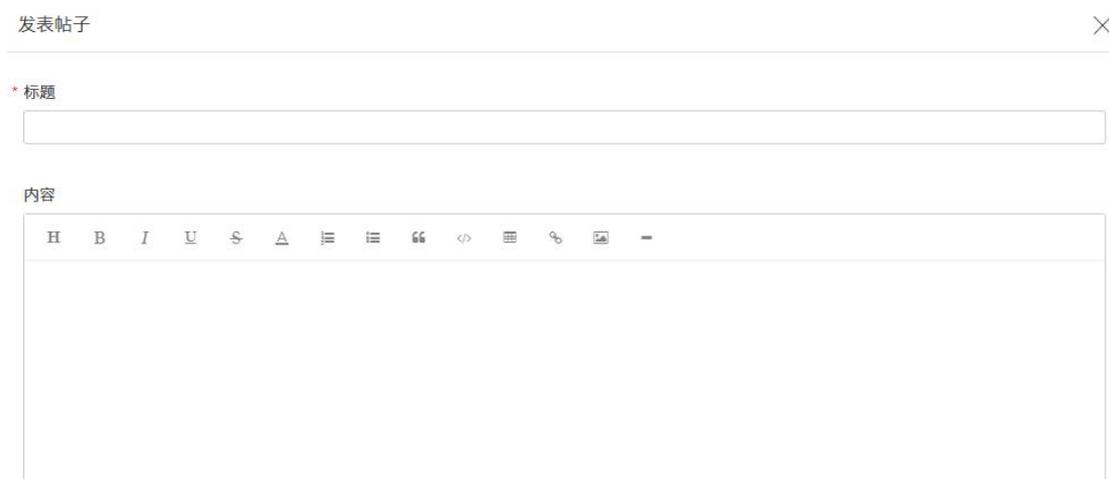
⑦ 组内讨论: 老师或学生均可在此发布讨论帖, 也可编辑或删除已发布的帖子。帖子仅限组内成员可见, 小组成员可对帖子内容进行点赞或回复。学生在“组内讨论”页面, 可对组内其他成员已发表的讨论帖进行回复或点赞, 也可以点击“+发表帖子”, 在组内发帖讨论。(详情见示例图 1-42、43、44)



(示例图 1-42)



(示例图 1-43)



(示例图 1-44)

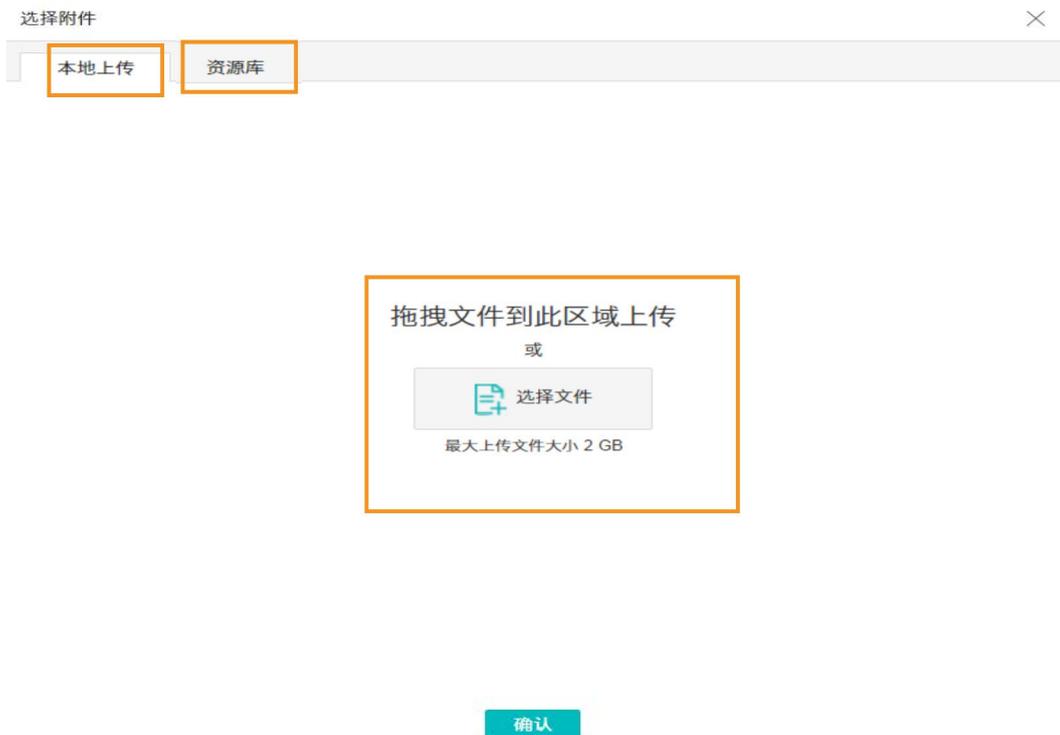
⑧ 组内共享：学生可上传、删除或查看与本分组共享的文件。学生选择“组内共享”，即可查看、下载或删除组内其他成员在组内已分享的资源。点击“上传”按钮，即可上传分享新资源。共享文件既可“本地上传”，也可从“资源库”中调取。(详情见示例图 1-45、46、47)



(示例图 1-45)



(示例图 1-46)



(示例图 1-47)

9. 笔记

学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“笔记”，即可进入笔记管理页面。在笔记管理页面，学生可以根据学习活动筛选笔记内容，也可通过关键字进行删选。（详情见示例图 1-51）



(示例图 1-51)

10. 错题本

学生访问课程主页，点击学习管理区域中的“错题本”，即可进入错题本管理页面。在错题本管理页面，学生可以“题型”、“难易度”进行筛选，也可通过

搜索进行查找错题。(详情见示例图 1-52)



(示例图 1-52)

11. 学生

学生访问课程主页，点击个人查询区域中的“学生”，即可进入班级成员管理页面。学生可在此页面查看本课程成员信息，包括学号、姓名、机构、学院、学习中心、课程角色等信息。并可以通过“机构”、“学院”、“学习中心”进行筛选。(详情见示例图 1-53、54)



(示例图 1-53)



(示例图 1-54)

12. 点名记录

学生通过课程主页右上方的“点名记录”按钮，可以在 Web 端查看以往所有的点名记录明细。（详情见示例图 1-55、56）



(示例图 1-55)



(示例图 1-56)

13. 成绩

学生访问课程主页，点击个人查询区域中的“成绩”，即可进入成绩管理页面。学生可通过此页面了解自身参与某门课程的所有学习活动的具体得分情况，方便查漏补缺。（详情见示例图 1-57、58）

[下载课程目录](#) [打印课程目录](#)
类型: **全部** 
 仅展示形考任务 

- [第一章节 \(必备, 允许修改名称\)](#) 
- [第二章节 \(非必备, 不允许修改名称\)](#) 
- [单元2 \(不是必备、不允许修改名称\)](#)
- [第三章节 \(必备, 不允许修改名称\)](#) 

(示例图 1-57)

[返回](#)

[学生](#) [点名记录](#) **[成绩](#)** [学习分析](#)

最终成绩

0
 原始成绩: 0.0

90分以上	■	0人
80~89分	■	0人
70~79分	■	0人
60~69分	■	0人
60分以下	■	1人

考勤成绩	得分	比例	实际得分
查看点名记录 点名次数: 0	未公布	0.0%	未公布

课堂表现成绩	原始得分	比例	实际得分
课堂表现	未公布	0.0%	未公布

学习活动成绩	得分	比例	实际得分
exan 剩余答题次数: 1	未公布	0.0%	未公布
深大是 个人作业 截止交付: 2021.07.09 11:24	未评分	10.0%	未评分

(示例图 1-58)

14. 学习分析

学生访问课程主页，点击个人查询区域中的“学习分析”，即可进入学习分析页面。“学习分析”给学生提供了一个非常方便的学习监控工具，学生可在此页面查看自己的学习历程记录。（详情见示例图 1-59、60）

[下载课程目录](#)
[打印课程目录](#)
 类型: [全部](#)
 仅展示形考任务

- 智慧课堂/2020-06-19 14:55-15:10/Maximum
- 财务报表分析
- 课程导学

(示例图 1-59)

的学习分析

课程访问

次数: 1478
时长: 26 小时 05 分 13 秒

音视频查看次数 / 累计观看时长
 次数: 346
 时长: 33 小时 18 分 02 秒

发表帖子数 / 讨论总帖子数
 2 / 2168

阅读公告数 / 总公告数
 0 / 0

文件查看/下载次数 / 总参考资料数
 11 / 8

作业交付数 / 作业布置总数
 0 / 0

出勤数 / 点名数
 0 / 1

(示例图 1-60)

(六) 公开课介绍

1. 公共课介绍

“公开课”版块汇聚了丰富的机构内精品公开课程资源，涵盖各种热门课程和老师最新发布的课程，学生可自由选择自己感兴趣的公开课并加入学习。学生

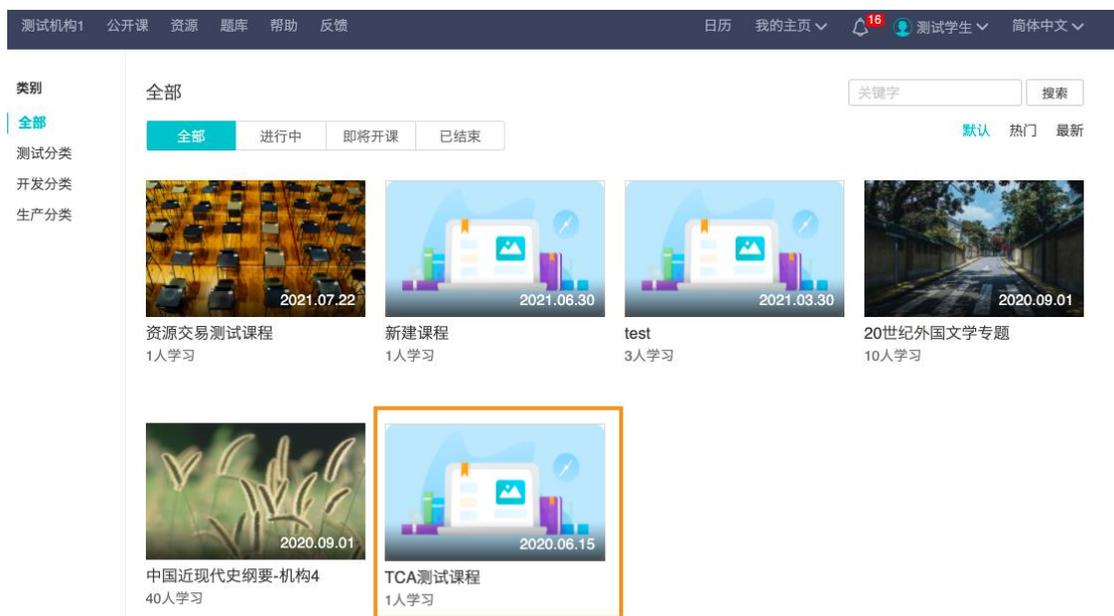
登录教学平台首页，选择导航菜单栏中的“公开课”，点击进入即可。(详情见示例图 1-61)



(示例图 1-61)

2. 如何加入公开课

学生进入“公开课”主页面后，选择需要加入的公开课点击进入，选择“进入课程”按钮加入该课程即可。加入课程成功构，学生便可在课程主页进行学习。(详情见示例图 1-62、63、64)



(示例图 1-62)

TCA测试课程
 ☆☆☆☆☆ 暂无评分
 开课时间 2020.06.15
 进入课程 (1人参与)

课程简介

课程目录

- 智慧课堂 / 2020-09-10 10:00-12:00 / 大会议室
- 智慧课堂 / 2020-06-18 16:10-17:00 / Maximum
- 智慧课堂 / 2020-06-18 18:30-18:40 / Maximum
- 智慧课堂 / 2020-06-18 18:50-19:40 / Maximum

基本信息

参与人数	1人
课程代码	00163
课程分类	
院系	学院1
班级	一年级

开放限制

开放角色	无限制
开放院系	无限制

(示例图 1-63)

测试机构1 公开课 资源 题库 帮助 反馈 日历 我的主页 14 测试学生 简体中文

TCA测试课程
 学院1 一年级
 授课教师

学生 点名记录 成绩 学习分析

当前学习进度 0%，赶快开始精彩的学习之旅吧~

章节 公告 课程信息 课件 作业 测试 讨论 分组学习 笔记 错题本

下载课程目录 打印课程目录 类型: 全部 仅展示形考任务

- 智慧课堂/2020-06-19 14:55-15:10/Maximum
- 财务报表分析
- 课程导学
- 第一章 财务报表分析概述
- 课程地图
- 学习目标1 复述财务报表分析的含义

(示例图 1-64)

(七) 我的资源

“我的资源”也是专门为学生备置的学习资源个人云端空间，有助于学生提早准备，并重复利用学生资源。目前，“我的资源”主要包括“文件”、“互动教

材”、“录播教材”、“个人题库”。

1. 文件

“文件”支持视频、音频、图片、文档、互动教材、Flash 文件等多种格式的文件。学生可根据需要检索、下载或删除已存储的文件，也可以点击“新增文件”按钮，添加上传新的文件资源。（详情见示例图 1-65）



(示例图 1-65)

2. 互动教材

互动教材亦是专门为学生备置的学习资源个人云端空间，有助于用户提早准备互动教学资源，并重复利用这些互动教材资源。该页面包含以下功能：“删除”、“新增”、“搜索”。（详情见示例图 1-66）



(示例图 1-66)

3. 录播教材

录播资源是老师在学习活动中安排的“视频课件”内容，录播内容可作为资源进入学生资源库，学生可在此直接进入视频课件进行学习，也可以在这里对录播教材进行“批量操作”、检索等功能。（详情见示例图 1-67）



(示例图 1-67)

4. 个人题库

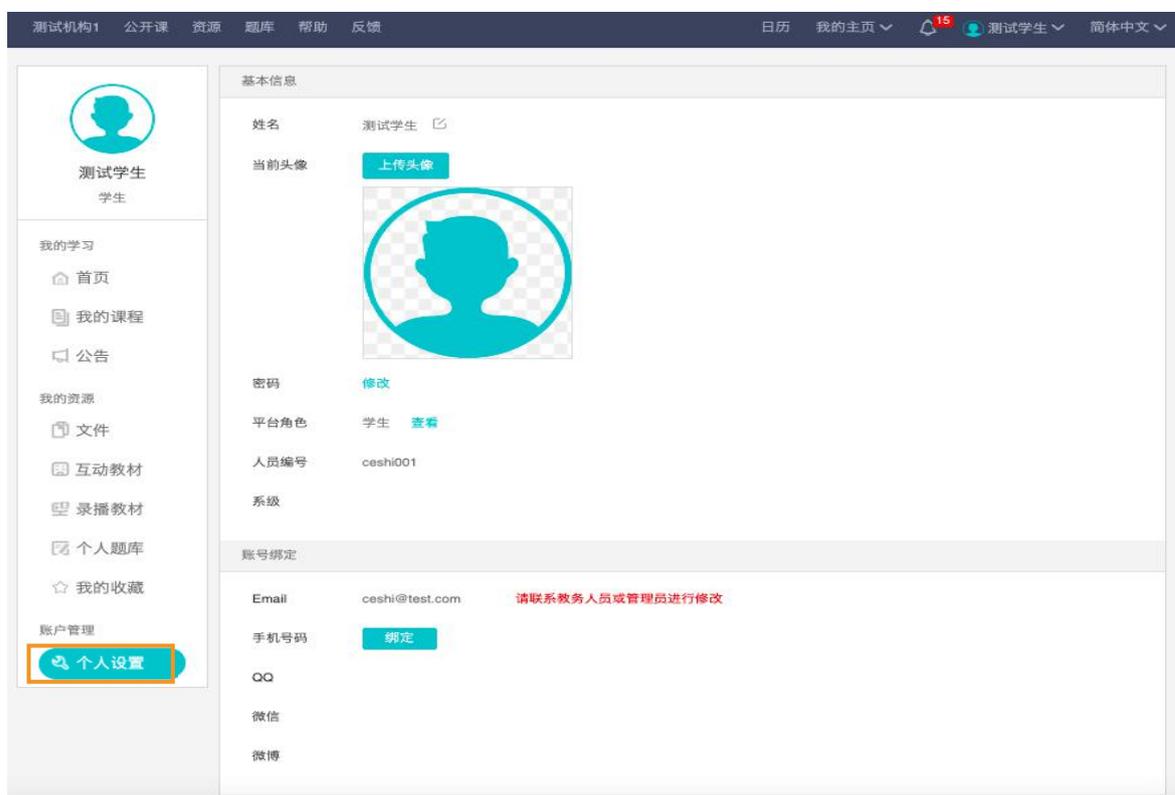
题库是一个属于你自己的私有试题库，学生可以在这里创建“测试题库”或“问卷题库”，把零散的试题保存到题库中进行存档，方便后期查看或复习使用。学生可以根据需要点击新建题库或删除已建好的题库。（详情见示例图 1-68）



(示例图 1-68)

(八) 账户管理

学生可以在“个人设置”中编辑修改基本信息，包括姓名、头像图片、角色、人员编号等等，也可以将账号与邮箱、手机号码、QQ、微信、微博绑定。(详情见示例图 1-69)



(示例图 1-69)

